白城市机关事务管理局

2024年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，现公布白城市机关事务管理局2024年政府信息公开工作年度报告。本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议情况及行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告事项六部分组成，涵盖2024年白城市机关事务管理局政府信息公开工作情况。所列数据截止日期为2024年12月31日。如对本报告有任何疑问，请与白城市机关事务管理局政府信息公开领导小组办公室联系（地址：白城市洮北区文化东路1号；邮编：137000；电话：0436-3226868；传真：0436-3226868；联系人：张笑）

**一、总体情况**

2024年，市机关事务管理局以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平总书记来吉林考察重要讲话重要指示精神和习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神，全面贯彻落实《条例》规定以及政务公开工作有关要求，不断完善政府信息公开工作机制，着力提升政府信息公开工作制度化、规范化水平。

（一）主动公开情况

围绕市委、市政府中心工作，以及机关事务工作高质量发展，全面做好相关信息发布。2024年，共公开政府信息11条，2025年初因信息时效性过期下架10条，保留1条。

（二）依申请公开情况

积极推进依申请公开答复规范化，规范登记处理流程，依法规范及时答复。2024年，我局未收到公开申请。

（三）政府信息管理情况

全面落实市机关事务管理局政府信息公开协调、发布审核、动态调整管理等制度，在严格执行保密制度前提下做到应公开尽公开，各项机制有序运转。加强事前审核，按照“谁公开、谁负责”“先审查、后公开”“一事一审”原则，全面落实“三审三校”责任，有效促进局信息公开工作责任落实。

（四）政府信息公开平台建设情况

重点做好重大活动、重要会议、重大节日期间平台运行保障工作，加强网站巡检频次，开展“多批次、全覆盖、无死角”的常态化巡查，详细排查错字、暗链及敏感信息，坚决杜绝政府信息内容失当。

（五）监督保障机制情况

及时调整和充实我局政府信息公开工作领导小组，由局主要领导任组长、分管领导任副组长，各科室负责人为成员，围绕政务公开和政府信息公开工作，加强信息发布后的巡查检查，积极清理整改内容不规范情况，加强政府信息公开、研判评估拟公开事项信息等。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条 第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条 第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条 第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条 第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情况，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内容事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

　 2024年，我局在政府信息公开上取得了一定成效，但仍存在问题与不足，主要体现在：一是机关事务管理局重点工作直接服务于党政机关事业单位，不直接服务于社会群众，一定程度上导致政务公开形式较为单一；二是对部分政务信息的公开时效性、针对性把握不精准。

针对工作中的问题，我们将在2025年积极改进，借鉴好的经验做法，积极整改落实。一是丰富信息公开渠道，提升公开内容质量，优化政策文件的解读形式与内容，拓宽意见征集渠道，确保准确性与时效性；二是完善协调机制，开展具有针对性的业务培训，切实加强干部政务公开等工作水平。

在新的一年，我局将进一步强化措施，狠抓落实，规范政务信息公开行为，不断提高政务信息公开工作的质量和效率，推进政务公开工作持续深入开展。

**六、其他需要报告的事项**

我局无其他需要报告的事项