

基础教育精品课

操作指南

二〇二二年九月

目录 | Contents



工作实施篇

一、工作介绍	3
(一) 工作目标	3
(二) 参与人员	4
(三) 工作内容	4
(四) 激励机制	8
二、工作组织安排	8
(一) 各级教育行政部门	9
(二) 各级电教、装备部门	10
(三) 各级教研部门	11
三、平台功能简介	12
(一) 平台简介	12
(二) 平台栏目简介	16
四、工作咨询与服务	18



教师传课篇

一、平台账号注册	23
二、活动报名确认	26

三、选课	28
(一) 查看“传课目录”选课	29
(二) 进入“传课”直接选课	30
四、传课准备	32
(一) 准备教学设计	32
(二) 准备学习任务单	34
(三) 准备课件及资源	35
(四) 准备作业练习	38
(五) 准备教学素材	39
(六) 拍摄微课	39
(七) 拍摄实验视频(可选)	42
五、传课	42
(一) 上传微课视频	42
(二) 上传学习任务单	46
(三) 上传作业练习	47
(四) 上传教学素材	48
(五) 上传实验视频(选传项)	49
(六) 增加上传课时	50
(七) 预览提交	51
(八) 我传的课	52
六、工作咨询与服务	53



管理员工作篇

一、学校管理员	60
(一) 教师审核	60
(二) 传课审核	61
二、区域管理员	62
(一) 首页	63
(二) 活动进展	64
(三) 活动管理	66
(四) 优课评审	67
(五) 优课推荐	67
(六) 数据统计	72
(七) 通知公告	72
(八) 其他工作	73
三、工作咨询与服务	74



工作实施篇

GONGZUO SHISHI PIAN



一、工作介绍

为深入贯彻落实党中央、国务院决策部署，适应新时代基础教育高质量发展的需要，教育部决定继续组织开展“基础教育精品课”（以下简称精品课）遴选工作。

（一）工作目标

1.激发教师教学热情。充分调动广大教师投身课堂教学的积极性创造性，促进教师深入研究课程教材内容，学习借鉴国家中小学智慧教育平台（以下简称智慧平台，网址：basic.smartedu.cn）优质课程案例，融合应用现代信息技术，创新教学方式方法，提高课堂教学质量和教育教学能力，展现新时代人民教师风采。

2.汇集优质教学资源。建立健全优质课程资源遴选更新机制，系统化体系化建设云平台优质课程教学资源，不断丰富平台资源内容，提高平台资源质量。

3.服务学生教师使用。满足学生自主学习和个性化学习需求，为学生预习、复习、开展探究式学习和项目式学习提供服务，促进减轻学生过重学业负担；支持教师课堂教学，为教师优化教学设计、丰富教学内容、开展线上线下混合教学等提供服务。

4.促进优质均衡发展。促进优质教育资源共享使用，帮助农村学校开足开齐开好国家课程，加快提升农村教育质量，缩小城乡教育差距，促进构建优质均衡的基本公共教育服务体系。



（二）参与人员

1. 微课设计人员

全国所有中小学校（包括小学、初中、九年一贯制学校、完全中学、普通高中）各年级、部分学科的教师自愿参加。

2. 工作组织管理人员

全国各省、市、区（县）的教育行政工作者，以及电教、装备、教研部门工作者。

（三）工作内容

在全国开展精品课遴选工作，主要包括申报推荐，逐级遴选及应用推广三个阶段。



1. 申报推荐

（1）自主申报

教师总结个人教学实践成果，凝练教学经验和方法，学习借鉴平台相应课程教学资源，对照平台课程节点编号，确定自己拟讲授的具体内容，自主设计微课（教学设计）并向学校提出申报。

（2）学校推荐



学校应鼓励、支持教师参与微课设计，积极组织研讨和交流展示活动，并择优向县级教育行政部门进行推荐。

2. 遴选精品课

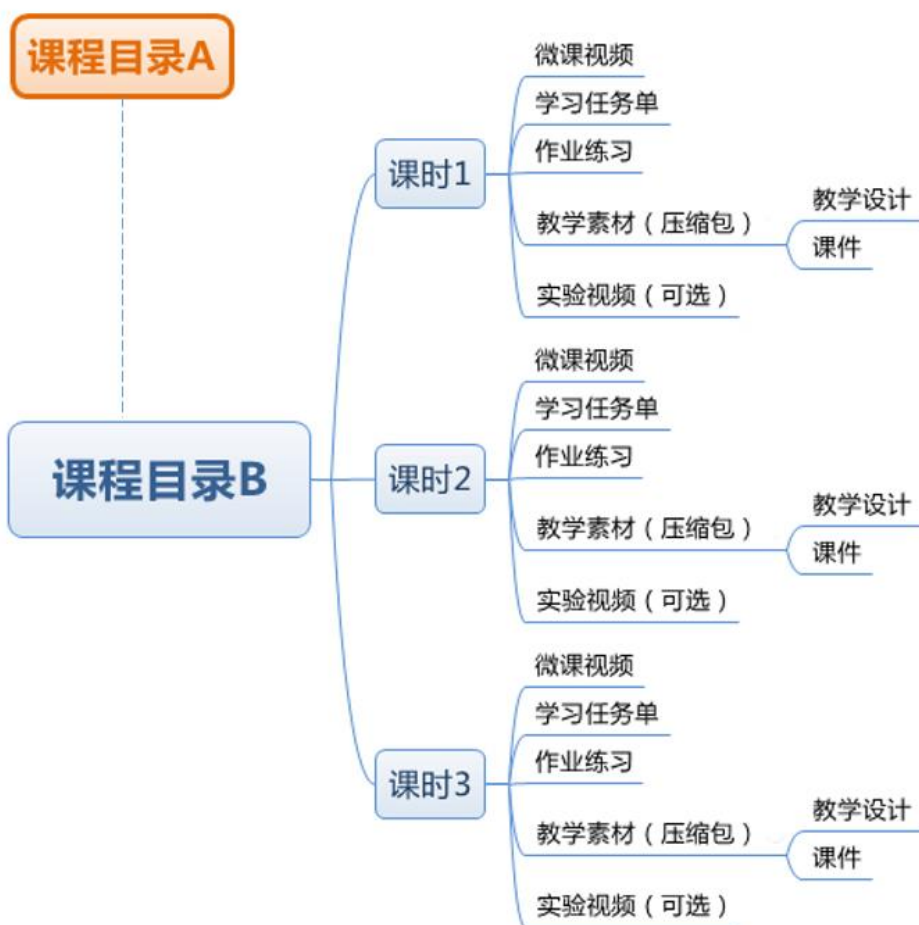
采用县级初选、省市遴选、部级遴选的方式确定部级精品课。

(1) 县级初选

县级教育部门组织有关专家和优秀教师，对学校推荐的微课设计进行初选，组织相关教师试讲，在此基础上确定初步人选，并按照制作标准及课程样例效果摄制微课视频（具体参考“基础教育精品课”平台的操作指南和微课展示），连同其他资源统一提交市级教育部门。



微课内容应为教育部审定的中小学各年级各学科教材中的具体一课（节）所含知识。



一课（节）如有多个课时，需分别制作多个微课，最多不超过 3 个课时。每课时微课包括微课视频、教学设计、学习任务单、课件、作业练习等，如有实验内容，可提供实验视频。相关模板可从“基础教育精品课”平台首页下载。

微课质量应符合以下基本要求：

①坚持正确方向。贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，尊重教育规律，体现素质教育导向，在意识形态、民族宗教、领土国界等关键问题上不能有偏差。

②确保科学严谨。严格依据国家课程标准和 2022 年秋季学期前最新修订的教材，保证学科知识内容和授课语言的科学准确，保证



情境素材的真实性、适切性和权威性。

③突出课堂实效。体现新课程标准要求 and 学科教学改革方向，充分考虑学科性质和不同学段学生学习特点，有效解决课堂教学的重点、难点问题，注重发挥学科德育功能和综合育人功能。

④注重制作规范。教学目标明确、教学过程完整、教学资源充足、摄制技术规范，语言、文字、符号、单位等使用要符合规范，精品课（除外语课程外）应使用国家通用语言文字，不得有任何广告。

具体要求详见教师传课篇。

（2）省市遴选

市级教育部门分学科组织专家遴选确定市级精品课并推荐参加省级遴选。省级教育部门遴选确定省级精品课，并在下达的名额内推荐参与教育部遴选，原则上同一课程节点编号只推荐 1 节精品课。

各省需在 2022 年 11 月 10 日前通过平台完成部级精品课推荐工作，并于 2022 年 11 月 17 日前下载精品课推荐汇总表进行确认。

（3）部级遴选

教育部组织专家对省级推荐的精品课进行评审，遴选确定部级精品课，并在平台进行公示。

3.推广应用

部级精品课将作为平台优质课程资源，供广大师生学习使用。各级教育部门可通过线上线下相结合的方式，积极开展精品课交流



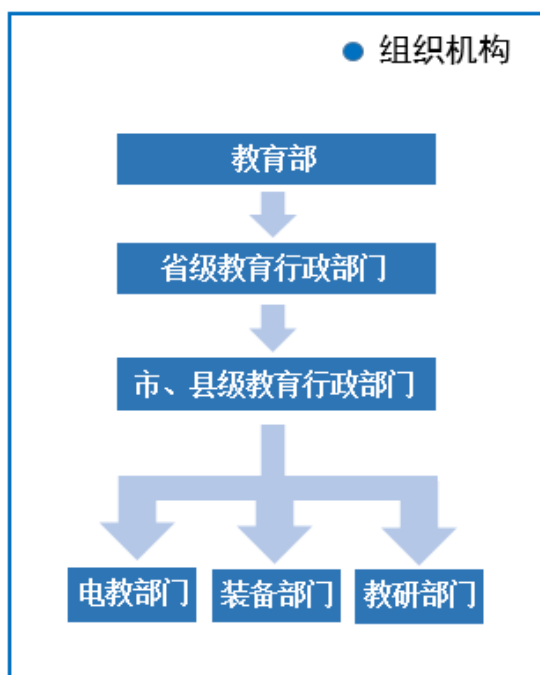
展示活动，加大优质教育资源推广应用的力度，切实提升精品课使用效益，促进提高教育质量。

（四）激励机制

教育部将对获得部级精品课的教师颁发证书，对工作成效突出的省份以适当方式予以表扬鼓励。部级精品课可作为教学成果评定、职称评聘和评优评先等方面的重要参考依据。各地要对获得部级、省级、市级精品课的教师以适当方式予以鼓励。

二、工作组织安排

各地要高度重视、认真组织，制定本地精品课遴选工作具体实施方案，建立健全工作机制，充分发挥电教、装备、教研等部门的作用，形成工作合力。要坚决克服形式主义，防止影响正常课堂教学工作，避免增加学生和教师的负担。





（一）各级教育行政部门

各级教育行政部门在精品课遴选工作中要统筹协调电教、装备、教研等相关部门，有效促进精品课遴选工作在地方各级扎实稳妥开展。



1.工作筹备阶段

- 制定 2022 年精品课遴选工作本地实施方案；
- 落实工作开展所需的各项经费；
- 协调相关部门，明确工作职责；
- 规范遴选程序，严格把握质量要求和 2022 年部级精品课评价指标，坚持公开透明，保障公平公正；
- 做好宣传工作，充分调动中小学校和广大教师的积极性和主动性；



●逐级组织骨干培训。培训内容为 2022 年精品课遴选工作的组织实施流程、平台的操作使用、使用数字资源开展教育教学活动的应用指导等；

●建立专家队伍，承担本地教师微课设计的教学指导和相关研究工作。

2.活动实施阶段

●组织教师在规定的时间内通过平台实名上传微课；

●及时登录平台查看本地遴选工作情况：所辖各地的微课上传进展、专家的评审进程、本地所传微课的分布统计等；

●在限定时间内组织专家看微课、评微课，省内逐级遴选完成后，将所推荐精品课报送教育部参加部级精品课遴选；

●统筹协调电教、装备、教研等相关部门，对遴选工作提供全过程的教学指导、技术支持、运维服务；

●结合精品课遴选工作，组织本地区广大中小学教师看课、评课，分享典型经验，推广精品课案例，为教师使用数字教育资源开展日常教育教学活动提供示范和便利，推动数字教育资源在不同教学环境下的应用。

（二）各级电教、装备部门

电教部门负责精品课遴选工作的组织条件保障，在学校教师自主设计、录制微课的过程中及时提供所需的技术和资源支持。

●配合教育行政部门开展遴选工作；

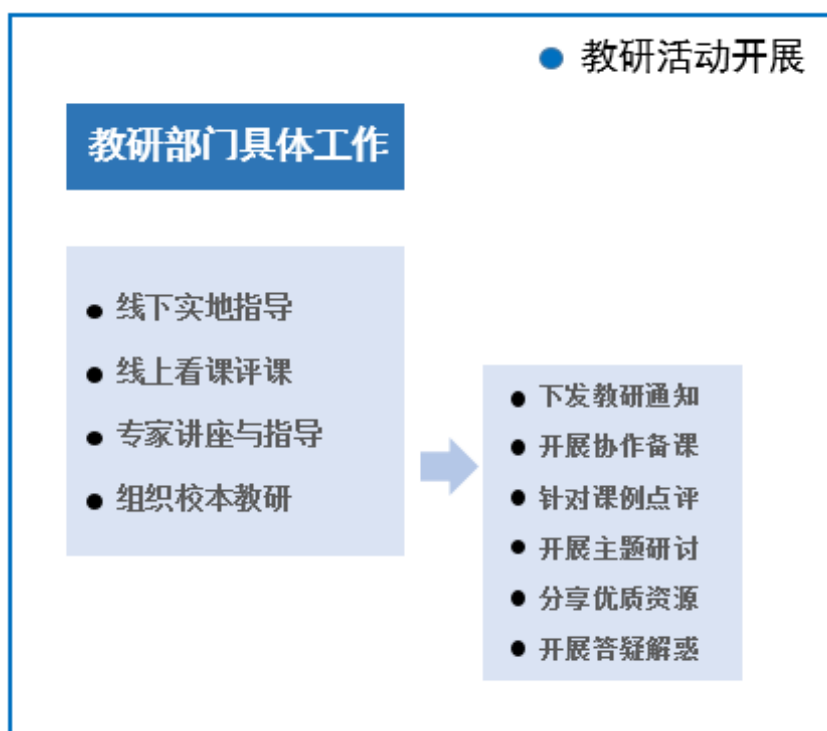


- 及时解决遴选工作中出现的各种技术问题；
- 积极采取多种措施为教师提供丰富多样的资源；

装备部门负责实验视频内容和制作的相关指导。

（三）各级教研部门

各级教研部门一方面为教师利用信息技术和数字教育资源转变教学方式、创新教学方法、改变课堂教学提供理论和实践指导，帮助教师总结凝练信息技术与课堂教学深度融合的优秀案例和创新模式；另一方面积极引导本地学校开展校本教研，使校本教研成为一种常态工作机制。



- 线下给予本地区参与教师教材教法、教材分析等方面指导；
- 根据本地教师微课上传情况，有计划地组织开展优质数字资源在课堂中的应用指导与讲座。



三、平台功能简介

“基础教育精品课”平台是信息技术与课堂教学深度融合的纽带，也是各地教师相互了解、学习借鉴、探究研修、分享应用优质教育资源的窗口。遴选出的部级精品课将作为平台优质课程资源，供广大师生学习使用。为保证遴选工作顺利有效地开展，下面的篇幅将从平台的栏目组成和功能操作方面向您作具体介绍。

（一）平台简介

1.进入平台的方式

由国家中小学智慧教育平台（网址：basic.smartedu.cn）首页“课程教学”板块的右侧“精品课遴选”进入“基础教育精品课”平台首页。



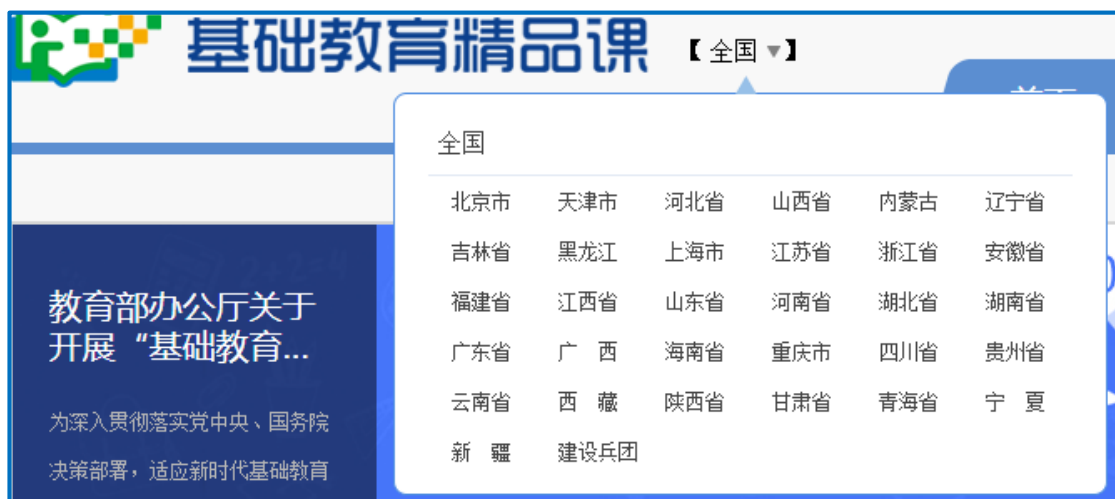


2. “基础教育精品课”平台首页



A.登录“基础教育精品课”平台；

B.【全国】按钮能够实现地区的切换，通过逐级选择，区域可具体至区、县。



C.平台“首页”和“微课展示”等栏目之间可点击切换，以查看相关栏目内容。



D.成功注册平台账号的教师、专家和教研人员，点击首页右侧“活动报名”按钮，“活动报名”按钮即可跳转至报名信息界面。活动中各级管理员通过“操作指南”按钮可进入查看活动相关说明。评审专家通过“评审入口”进入评审系统，开展评审工作。



完成注册、报名的教师点击红色“我要传微课”红色按钮，可快捷跳转到微课“传课”界面。

“证书查询”为部级精品课证书和部级评审专家证书的查询入口。获得部级精品课证书的教师和参加部级评审的学科专家可以在“我的→我的证书”中查看部级精品课证书和部级评审证书。



E. “传课目录”列举了小学、初中和高中三个学段各学科传课目录，点击相应学段图标即可浏览下载；“操作指南”对教师、管理员两种角色各自的工作任务及平台操作做出说明；“常见问题”归纳不同角色经常遇到的问题及解决方法，帮助参与者更好地开展工作。



点击“操作指南”“常见问题”右上角的“更多”进入相应栏目查看详细内容。



F.用户使用右侧的快捷帮助栏，通过拨打客服电话、在线咨询等方式联络客服解决问题。



（二）平台栏目简介

1.微课展示

点击右侧导航栏“微课展示”按钮，可以进入部级精品课展示页面。点选下面的学段、学科、版本、册次导航，选择相关课程进行观看和学习。



2.我传的课

点开右侧导航栏“我传的课”按钮，教师可查看所传的微课，平台按照微课的审核状态（如“待提交”“待审核”“已发布”“被退回”）进行分类，记录教师的活动轨迹，便于教师对自己的传课内容进行管理。





3.我的

点开右侧导航栏“我的”按钮，教师可查看“报名信息”、“我的证书”和“我的消息”栏目。

四、工作咨询与服务

如果您在工作中有问题需要咨询，请您通过以下方式联系我们：

咨询电话：400-8980-910 咨询 QQ：4008980910

咨询邮箱：jpk@moe.edu.cn



“传课”快速入门

刚开始用这本指南？想知道它可以帮你做什么？
这里会介绍有关“传课”的简单实用的操作方法
让你马上从新手变达人！

教师传课篇

JIAOSHI CHUAN KE PIAN



在“基础教育精品课”平台上“传课”，您可通过下图先了解操作步骤，以做到心中有数。





下面的步骤流程图为您呈现教师传课的所有环节，请您参考。



接下来的篇幅将结合平台的功能和结构为您介绍教师“传课”的详细步骤。

一、平台账号注册

（一）教师参加“精品课遴选”活动需先行在国家中小学智慧教育平台（basic.smartedu.cn）进行账号注册。



（二）点击平台界面右上角的“注册”按钮，进入注册流程。



进入注册界面，根据各输入框后面的提示，依次进行手机号和短信验证码填写、账号密码设置，并阅读用户协议和隐私政策



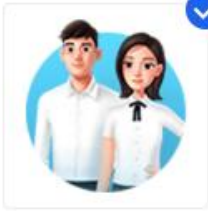
后勾选“我已阅读并同意用户协议和隐私政策”，点击“注册”按钮，完成账号注册，即可登录国家中小学智慧教育平台。

（二）首次登录平台需要您完善个人信息，以便我们为您提供精准的服务。

进入完善信息界面，请正确选择您的身份，注意只有“教师”身份才能参加传课。完成后点击“下一步”，跳转至完善个人基础信息。

完善信息

请选择您的身份：



老师



学生



家长



教研员



电教人员



管理人员

您的昵称是？

用户1979

*请修改昵称，在学习交流中更方便

下一步

24

根据输入框后面的提示，正确输入您身份证上的真实姓名（如您的课被评为部级精品课，后期证书发放将以您填写的姓名为准），选择您的所在学校，若选项列表中没有本人所在学校，请联系上级活动管理员按要求进行添加。

完成后点击“下一步”，跳转至完善个人详细信息。

完善个人信息

尊敬的老师：

为了更好地提供周到、精准的服务，邀请你补充个人信息。以下信息的收集将严格遵守国家安全合规要求，请放心填写。

基础信息

* 教师姓名：

请输入

* 所在学校：

请选择

▼

更多学校信息正在持续更新中，若您找不到所在学校，请先选择您所在地区的学校列表中的“其他”，待后续更新后，再次完善个人信息。

没找到学校？

下一步

为了确保您正常使用国家中小学智慧教育平台并参加“精品课遴选”活动，要求您填写职称、学段等个人信息，完成以上补充个人信息步骤后即可继续使用平台服务。



完善个人信息

详细信息

证件类型:	居民身份证
证件号码:	请输入
职称:	请选择
学段:	请选择
学科领域:	请选择

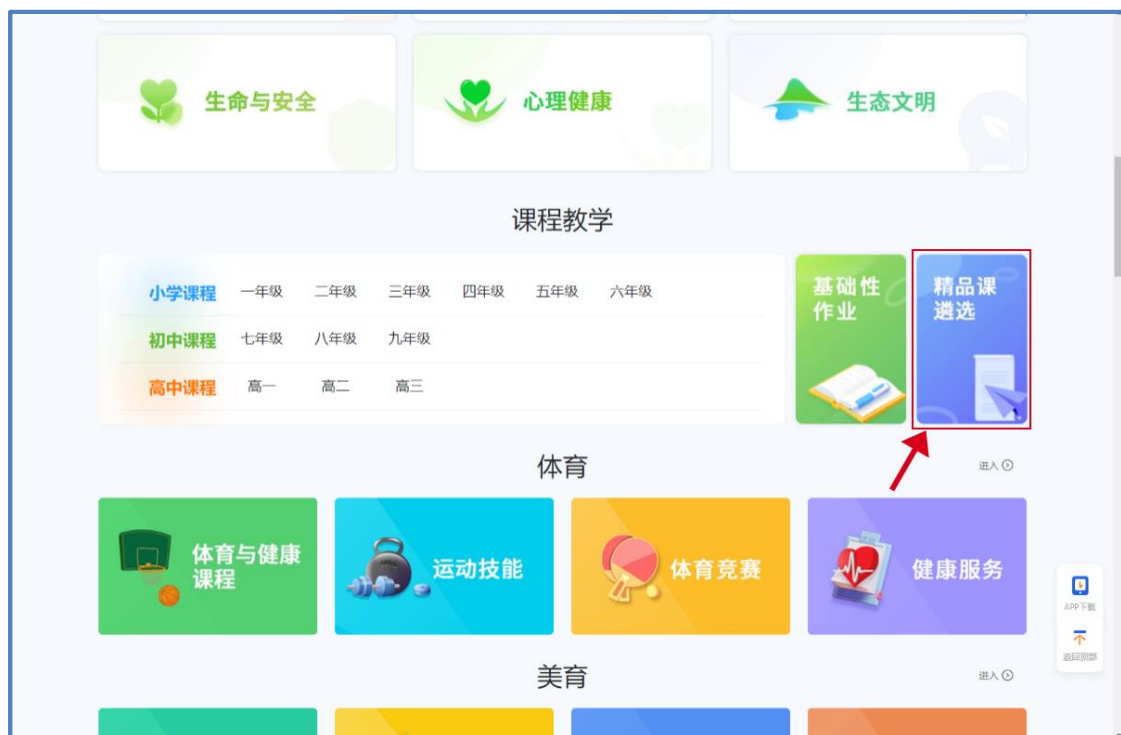
跳过, 暂时先不填

确认

注：已有国家中小学智慧教育平台账号的教师，无需注册，可用原账号密码直接登录后进行报名。活动过程中要注意保护个人账户的安全。

二、活动报名确认

（一）教师从国家中小学智慧教育平台首页（basic.smartedu.cn），将页面向上滚动至课程教学版块，点击“精品课遴选”，进入“基础教育精品课”平台首页。



(二) 在“基础教育精品课”平台首页点击“活动报名”按钮即可跳转至“报名信息”界面，请确认报名信息准确无误，经教师所在学校管理员审核确认本校教师身份后即可参加传课。





报名成功，请联系校管审核！

用户身份： 教师

姓 名： 用户0000

身份编号： 36611001456483

地 区： 北京市 东城区 市属学校，不选择区县

单 位： 北京市第二十七中学

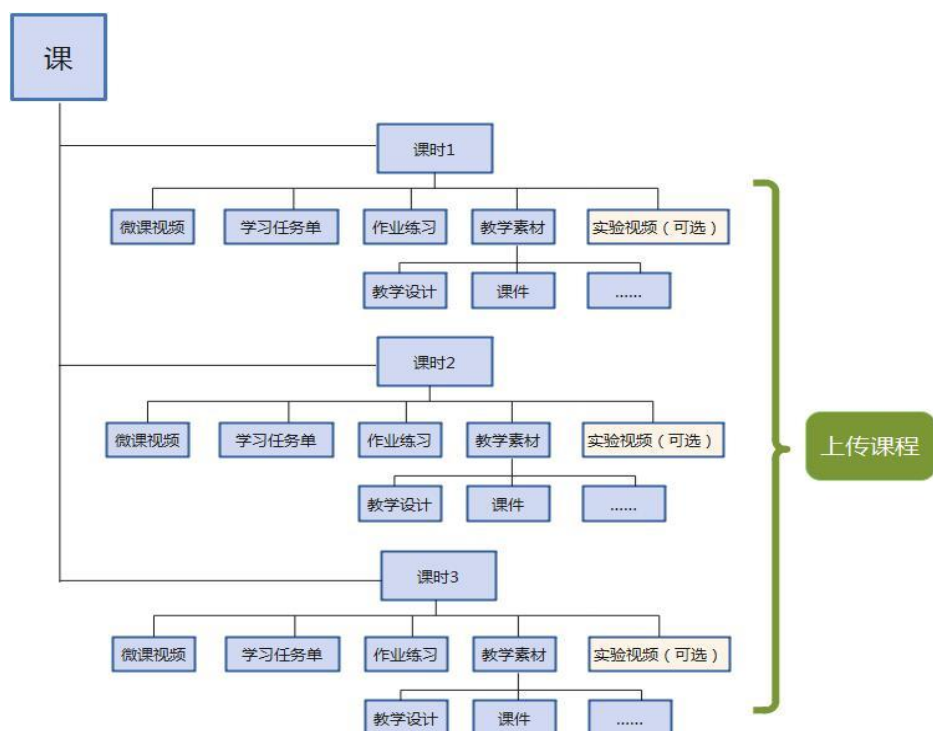
职 称： 一级教师

入职年份： 2021年

荣 誉： 特级教师

三、选课

所传课应覆盖教育部审定的中小学各年级各学科教材中具体一课（节）下所含知识点，一课（节）如有多个课时，需分别制作多个微课，最多不超过 3个课时。每课时微课内容包括一个微课视频（.mp4）、一个教学设计（.doc/.docx）、一个学习任务单（.doc/.docx）、对应展示的一个课件（.ppt/.pptx）、一个作业练习（.doc/.docx）和一个教学素材压缩包（.rar/.zip）（教学设计与课件统一放在教学素材压缩包中上传）等，如有实验内容，可提供实验视频。相关模板可从“基础教育精品课”平台下载。教师要根据自己的授课学科、版本，选择要传的“课”，划分课时并准备所有“课时”的传课内容。



下面我们将为您介绍如何在“基础教育精品课”平台上选择您要上传的课，即如何选课。

（一）查看“传课目录”选课

进入“基础教育精品课”平台首页，点击“传课目录”按钮，根据您所教学段点选相应学段图标，即可查看相应学段传课目录。



教师可根据所教学科、使用教材版本、册次，找到相应的目录，“传课节点名”列为可传课节点，教师可从中选定所要传课的目录节点，然后进行传课准备。



学段学科	版本	册次	章节	传课节点名
小学语文	人教2011课标版（统编）	一年级上册	我上学了	我是中国人
小学语文	人教2011课标版（统编）	一年级上册	我上学了	我是小学生
小学语文	人教2011课标版（统编）	一年级上册	我上学了	我爱学语文
小学语文	人教2011课标版（统编）	一年级上册	识字	1 天地人
小学语文	人教2011课标版（统编）	一年级上册	识字	2 金木水火土
小学语文	人教2011课标版（统编）	一年级上册	识字	3 口耳目

（二）进入“传课”直接选课

1. 选择学科和版本

进入“基础教育精品课”平台首页，点击“我要传微课”按钮，跳转至传课主界面。



然后，选择您要上传的学科和版本。



请选择您要上传的学科:

小学

语文 数学 英语 道德与法治 科学 音乐 美术

初中

语文 数学 英语 道德与法治 物理 化学 生物学
历史 地理 音乐 美术

高中

语文 数学 英语 思想政治 物理 化学 生物学
历史 地理 音乐 美术 信息技术 通用技术

例如：小学语文——人教 2011 课标版（统编）：

▶ 请选择您要上传的年级和课：

学科 > 小学语文 > 人教2011课标版（统编）

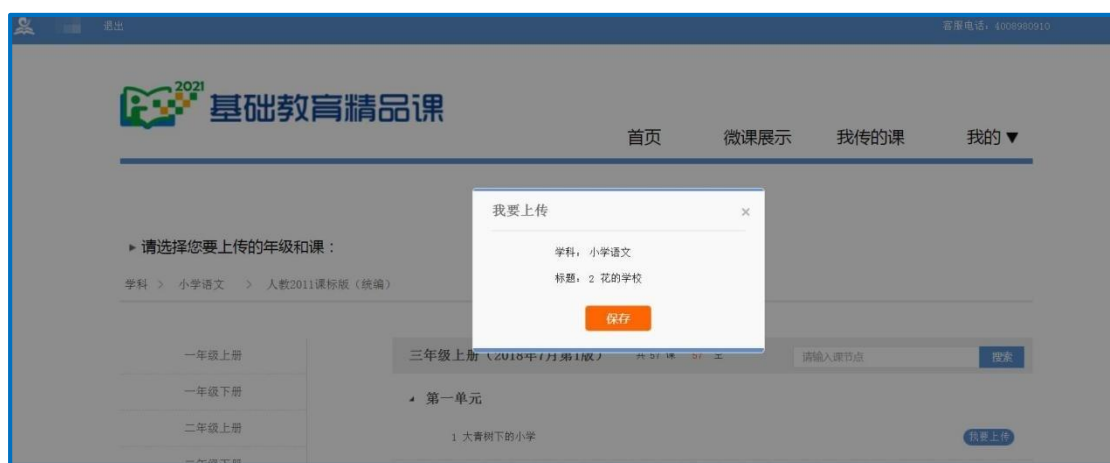
本年度传课教材版本以平台为准，其他教材版本暂不支持传课。

如您发现教材信息有误或缺失，请拨打客服电话 400-8980-910，或联系客服 QQ：4008980910，或发邮件至 jpk@moe.edu.cn（发件人请注明您的姓名、执教地区、学校、手机号，便于我们及时和您联系）提供正确的教材信息压缩文件（压缩文件按照“学段+学科+版本”命名，内容：（1）按照册次建立文件夹，册次文件夹中存放封面照片、教材版本页面照片、目录页面照片；（2）提供目录的 word 文档），我们将对教材信息进行更正和补全。



2.选择年级和课

进入年级和课程选择界面，选择年级后可直接查看相应年级的目录，或通过搜索栏定位所要传课的目录节点位置。选定目录节点后点选对应“我要上传”按钮，保存后完成选课操作，后续在此基础上可进行微课上传。



四、传课准备

接下来的篇幅将介绍传课前您要做的准备工作。

（一）准备教学设计

教师可根据选好的课确定课时，分课时撰写教学设计。教学设



计应至少包含教学目标、教学内容和教学过程等。教学目标符合课程标准要求、学科教学指导意见和教学实际情况。教学内容要充分利用已有的课例研究成果，着重分析本课重点与难点。教学过程包含必要的教学环节，层次清晰，体现多样化教学方式。

教学设计模板在“基础教育精品课”（jpk.eduyun.cn）平台首页下载，完成后存储为 word 文档（格式为.doc 或.docx），大小不超过 100M。

教学设计

课程基本信息					
学科	(XXX)	年级	(XXX)	学期	(春季/秋季)
课题	(与 PPT 封面课题一致)				
教科书	书 名: XXX 教材 出版社: XXX 出版社 出版日期: XXX 年 XXX 月				
教学目标					
1. XXX。 2. XXX。					
教学内容					
教学重点： 1. XXX。 2. XXX。 教学难点： 1. XXX。 2. XXX。					
教学过程					

备注：教学设计应至少含教学目标、教学内容、教学过程等三个部分，如有其它内容，可自行补充增加。



教师可根据选好的课确定课时，分课时撰写学习任务单。学习任务单内容应包括学习目标、学习任务、学习准备、学习方式和环境及配套学习资源推荐（包括教科书相关内容阅读及其他学习资源等）。

学习任务单模板在“基础教育精品课”(jpk.eduyun.cn) 平台首页下载, 完成后存储为 word 文档 (格式为.doc 或.docx), 大小不超过 100M。

学习任务单					
课程基本信息					
学科		年级		学期	(春季/秋季)
课题	(与 PPT 封面课题一致)				
教科书	书 名：XXX教材 出版社：XXX出版社 出版日期：XXX年XXX月				
学生信息					
姓名	学校		班级		学号
学习目标					
1. XXX。					
2. XXX。					
课前学习任务					
1. XXX。					
2. XXX。					
课上学习任务					
【学习任务一】					
【学习任务二】					
推荐的学习资源					
1. XXX。					

（三）准备课件及资源

1. 下载课件模板，熟悉课件制作要求

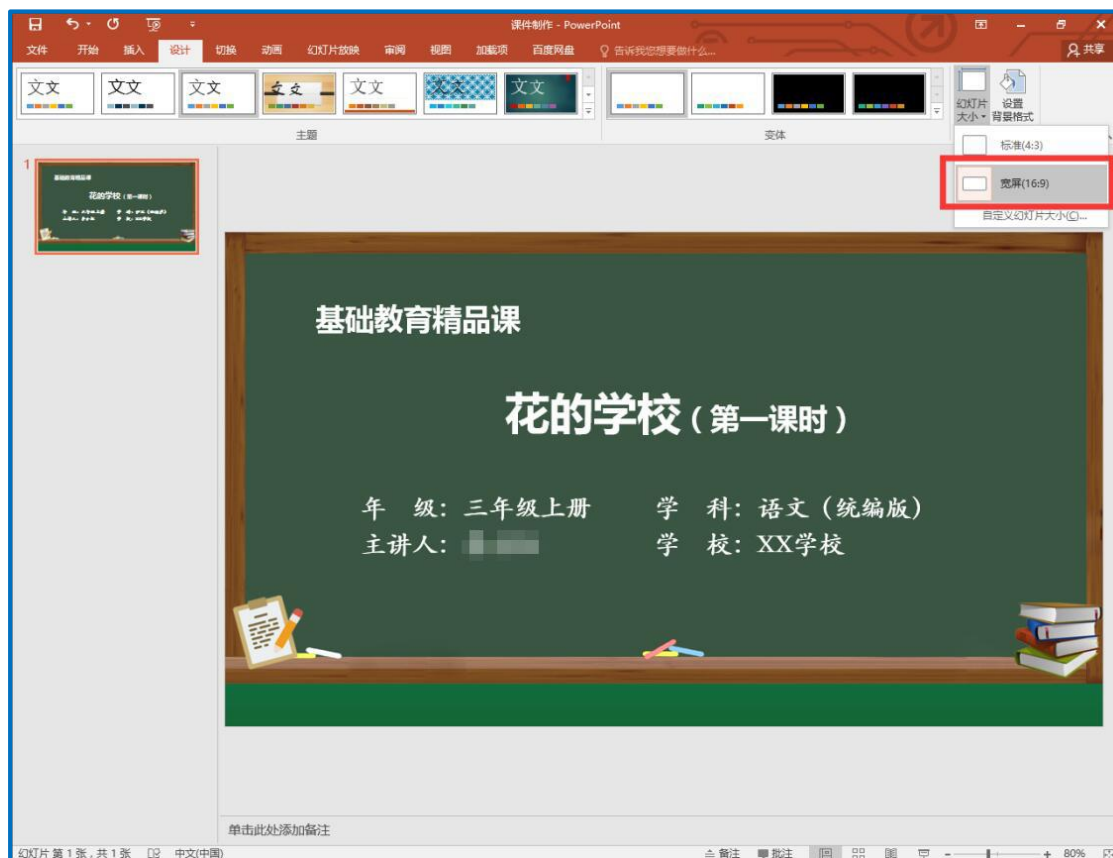
课件模板同样在“基础教育精品课”（jpk.eduyun.cn）平台首页下载，课件制作前要先了解制作要求。



课件及其嵌入的媒体素材应确保内容清晰无误，界面设计简明、布局合理、重点突出，风格统一。具体要求如下：

（1）画幅

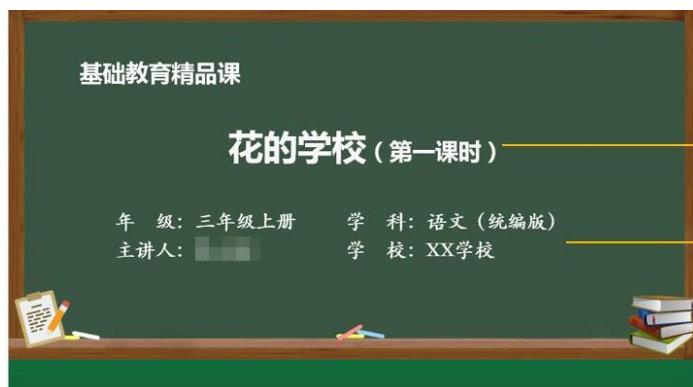
页面统一为 16:9 宽幅比例，文件后缀名为 .ppt 或 .pptx。





(2) 封面要求

① 中文



- 课名：微软雅黑，字号48
- （第一课时）：微软雅黑，字号32
- 年级、学科、主讲人、学校：华文楷体，字号28（具体适当调整）

课名：微软雅黑，48 号字；

（第一课时）：微软雅黑，32 号字；

年级、学科、主讲人、学校：华文楷体，28 号字（具体根据文字量可适当调整）。

② 英文



- 课名：Times New Roman为主，一般字号32~36，“强调”可用40
- （Lesson 1）：Arial，字号28
- 年级、学科、主讲人、学校：华文楷体，字号28（具体适当调整）

课名：以 Times New Roman 为主，一般使用 32—36 号字，特别强调可用 40 号字；

（Lesson 1）：字体使用 Arial，字号为 28 号字；

年级、学科、主讲人、学校：华文楷体，28 号字（具体根据文



字量可适当调整)。

(3) 正文内容要求

①中文

正文标题：黑体，30号字；

正文内容：华文楷体，尽量不小于24号字，特殊辅助性文字不小于18号字（根据文字量可适当调整）；建议单页内容文字一行一般不能超过28个字，一般不能超过8行。

行距可根据内容篇幅适当调整，一般为1.0—1.5倍行距。

②英文

正文标题：以Times New Roman为主，可搭配使用Arial。字号为32—36号，“强调”可用40号；

正文内容：以Times New Roman为主，可搭配使用Arial。字号为24—28号，“强调”可用32号；建议单页英文每行一般不能超过15个单词，一般不能超过8行。

(4) 引用

课件引用地图应使用教材上的地图并标明出处，格式为：地图出自×××（教材名，出版社，版本，第×页）。

2. 准备资源

根据您要讲授的微课内容及撰写的学习任务单，充分利用搜集到的各种数字教育资源，运用信息技术手段自制可优化课堂教学的微课教学课件。



（四）准备作业练习

作业练习应与学习目标相一致，建议设计多样化的作业任务，除适量的纸笔练习题（需附参考答案）外，可布置绘图、调研报告、手抄报、课后实践活动等任务。

作业练习			
课程基本信息			
学科		年级	学期 (春季/秋季)
课题	(与PPT封面课题一致)		
教科书	书 名: XXX 教材 出版社: XXX 出版社 出版日期: XXX 年 XXX 月		
学生信息			
姓名	学校	班级	学号
作业练习			

作业练习模板在“基础教育精品课”（jpk.eduyun.cn）平台首页下载，完成后存储为 word 文档（格式为.doc 或.docx），大小不超过100M。



（五）准备教学素材

每课时微课中的相关教学素材，如图片、音频、视频等，与课件、教学设计统一压缩（.rar/.zip 格式）上传即可，大小不超过 5G。

本次遴选工作中的课件要求统一背景和字体格式，教师应统一使用“基础教育精品课”平台首页“相关模板”中下载的 PPT 模板进行课件制作。

注：设计与撰写完成的教学设计与课件两个文件统一放在教学素材中压缩上传。

（六）拍摄微课

微课视频应采用“教师讲解+多媒体大屏”的形式，要求适当呈现授课教师画面，增强教学的交互性和画面的可视性。单个微课视频时长：小学 10-15 分钟，中学 15-20 分钟。视频画面要求清晰，比例为 16:9，分辨率 1920*1080P。

要拍摄好微课视频，需要做哪些准备和后期工作呢？下面就场地、录制和剪辑给出一些建议，仅供各位传课老师参考：

1. 录制场地、设备准备

（1）场地

录制场地需选择光照充足、均匀，相对隔音、无干扰的场地进行。主讲人员可佩戴随身麦克，避免背景噪音，如教师走动、翻动讲稿、碰撞等杂音。

（2）布景



采用多媒体大屏展示 ppt 课件，教师立于触摸屏电视一侧，背景要美观大方。



(3) 录制设备说明及基本要求

设备名称	数量	说明及技术要求
摄像机及数据存储设备	1-2	建议使用专业摄像机（配三脚架）条件允许，可以使用双机位拍摄，以便于后期制作
触摸屏电视	1	用于教师讲课，不小于 86 英寸
领夹式无线话筒	1	声音还原清晰，无噪音



2.主讲人的衣着服饰、妆容

鉴于本次传课课件模板样式已给出，以视频课件播放画面作为背景拍摄，为了保证更好的拍摄效果，主讲人拍摄时衣着服饰可以参考下列建议：

（1）衣着类型：上衣应有明显衣领与衣袖；

（2）饰品：不应有反光饰物；

（3）颜色与花纹：尽量不要选择白色、黑色、黑色偏蓝色、纯红色的上衣；建议穿着米色、驼色、灰色、粉色、浅红色上衣；不能穿着条纹（直纹或花格）上衣。

3.后期剪辑

鼓励教师对微课视频文件进行后期编制。可根据教学内容适当调整屏幕大小。在后期剪辑中，可以对拍摄中出现的画面和声音问题加以修正。

（1）片头

微课视频要求含有片头，时长 5 秒钟，文字信息包括：教材版本、学科、年级、课名、主讲教师及学校等信息。

（2）画面和声音切换

后期剪辑时，可将 PPT 页面插入，替换效果不佳的讲解画面或做内容调整。要注意画面的切换不要有跳动感。需确保主讲人和插入素材（音视频）的声音大小平稳适中，避免出现声音忽低忽高的现象，且与片头声音在音量上保持一致。



（3）成品微课

成品微课视频大小控制在 1G 以内，编码格式建议：视频编码格式 H.264/25 帧，码率 8Mbps，音频 ACC 编码，码率 128Kbps。

（七）拍摄实验视频（可选）

微课视频中如有实验内容，可提供实验视频。实验视频应多角度清晰呈现教师进行实验操作讲解、演示的画面及相关实验现象，可简单介绍实验目的、设计思路及创新点、实验原理、教学装备与教学融合性分析等。

注：实验视频应为微课主讲教师进行实验操作、演示的现场视频。视频画面比例要求为 16:9，分辨率 1920*1080P，大小控制在 1G 以内，编码格式建议：视频编码格式为 H.264/25 帧，码率 8Mbps，音频 ACC 编码，码率 128Kbps。

五、传课

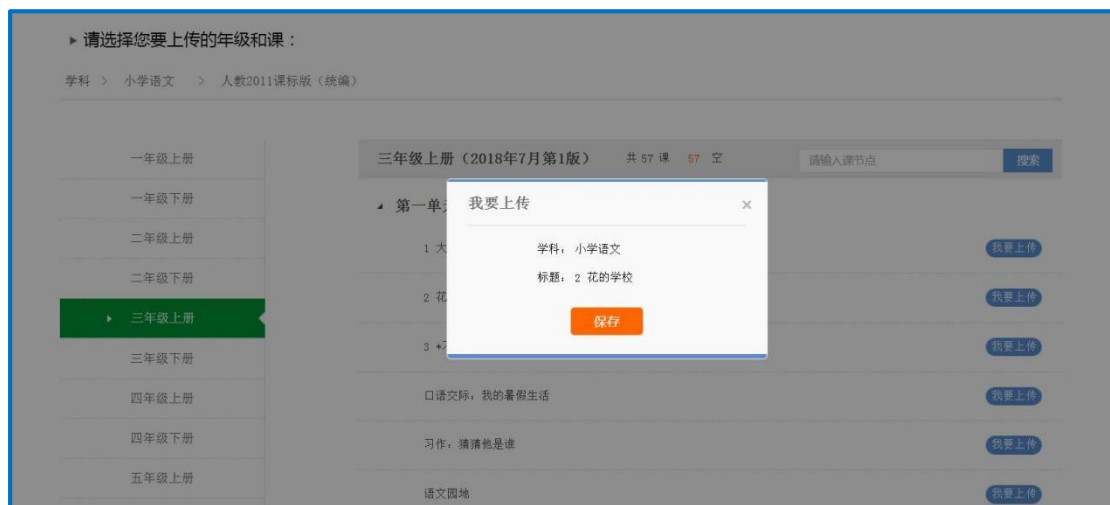
做足了充分的传课准备，接下来的篇幅将结合“基础教育精品课”的平台结构和功能，按照“上传资源——预览提交”依次为您介绍如何将您制作的微课上传至平台。

（一）上传微课视频

1. 确认传课节点

（1）如果教师预先没有“选课”，可直接点击“基础教育精品课”首页的“我要传微课”按钮，按照选课步骤找到预传课程目录，

点击“我要上传”，确认“保存”后进入传课界面。



(2) 若前期已完成“选课”，再次登录平台后进入“基础教育精品课”平台首页，在“我传的课”中可查看已选定的课。



确认已选定的课后，把鼠标放在课程图标区域，会出现“修改”“删除”按钮，点击“修改”进入传课界面。

01 上传资源

02 预览提交

2 花的学校

小学语文

人教2011课标版（统编）

共 1 课时

第一课时

微课视频

上传

*(必传)

学习任务单

上传

*(必传)

作业练习

上传

*(必传)

教学素材
(教学设计, 课件等)

上传

*(必传)

实验视频

上传

下一步

2. 上传微课视频

微课视频为必传项，视频格式为.MP4，大小不超过 1G。以小学语文三年级上册《花的学校》为例，在传课界面，点击“上传”按钮，在弹出的信息框里填写资源名称后点击“点击上传”按钮，查找您已准备好的微课视频，即可上传。等待上传完成，如果已勾选“默认保存”选项，则无需点击“保存”按钮，就会弹出“上传成功”的提示；如没勾选，则要点击“保存”按钮后才完成了微课视频的上传。

第一课时 微课视频

上传限制：视频最大1G，文档最大100M，压缩包最大5G

标题：

*不能超过30字符

类型：

*MP4格式，时长小学10-15min，中学15-20min

点击上传

保存 取消

第一课时 微课视频

上传限制：视频最大1G，文档最大100M，压缩包最大5G

标题：

*不能超过30字符

类型：

*MP4格式，时长小学10-15min，中学15-20min

花的学校（第一课时）.mp4

上传速度：2.73 MB/s，剩余时间：00:01:44

保存 取消 默认保存

注：本次活动无需教师下载、安装视频转码及视频上传插件。

微课视频上传成功后，会在相应区域显示已传文件名称，若需要修改文件标题、资源类型或替换资源，可将鼠标放在相应文件处，出现“删除”按钮，点击“删除”按钮删除文件后重新上传即可。

01 上传资源

02 预览提交

2 花的学校

小学语文

人教2011课标版（统编）

共 1 课时

第一课时

微课视频

【微课视频】花的学校（第一课时）

大小：380.7MB

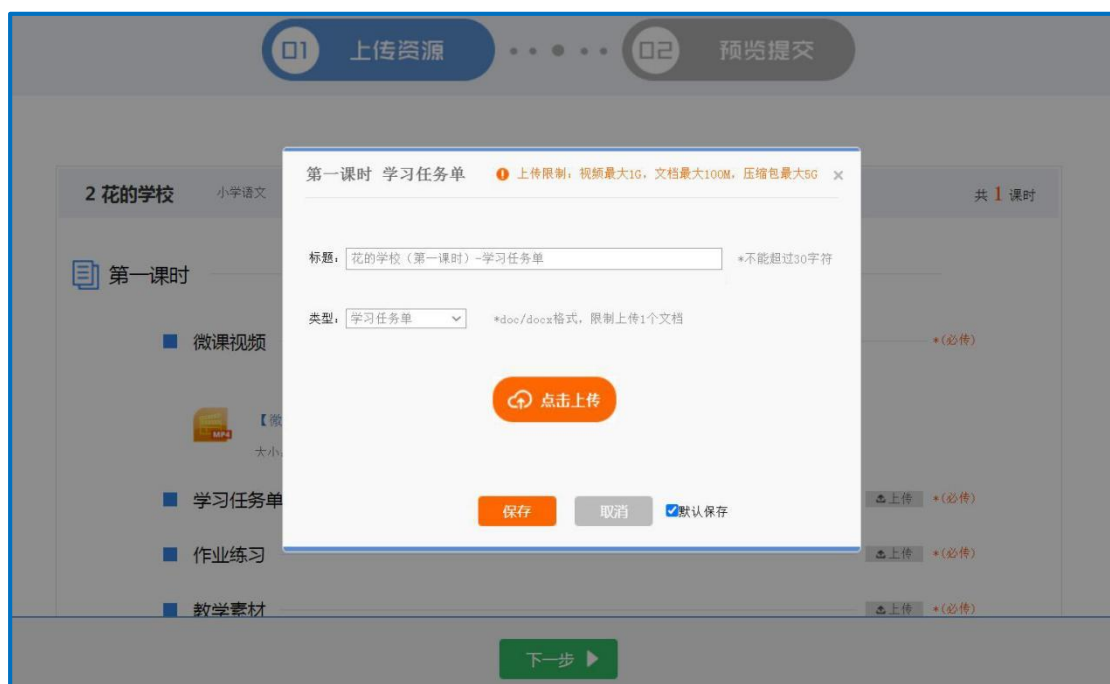
删除



（二）上传学习任务单

学习任务单为必传项，文档格式为.doc 或.docx，文档最大不超过 100M。上传及修改替换资源的方法同前面所讲的“微课视频”。

注：学习任务单模板见“基础教育精品课”平台首页“相关模板”。



（三）上传作业练习

作业练习为必传项，文档格式为.doc 或.docx，文档最大不超过100M。上传及修改替换资源的方法同前面所讲的“微课视频”。

注：作业练习模板见“基础教育精品课”平台首页“相关模板”。





（四）上传教学素材

教学素材为必传项。因上传格式限定，教学素材文件无论多少，均做成一个压缩包文件在教学素材处上传，格式为.rar 或.zip，大小控制在 5G 以内。教学素材的上传及修改替换资源的操作方法与前文所讲的“微课视频”上传方法一致。

注：教学设计与课件两个文件与其他教学素材统一放在教学素材压缩包中上传。



（五）上传实验视频（选传项）

实验视频为选传项，视频格式为.MP4，大小不超过 1G。上传及修改替换资源的方法同微课视频。





（六）增加上传课时

一课（节）如有多个课时，所有课时内容必须全部上传。点击“+增加课时”按钮可依次添加课时，但一课（节）下最多可上传三个课时的内容。其他课时内容的上传方法同第一课时。

【学习任务单】花的学校（第一课时）-学习任务单
大小：266.2KB

■ 作业练习 * (必传)

【作业练习】花的学校（第一课时）-作业练习
大小：26.1KB

■ 教学素材 * (必传)
(教学设计，课件等)

【教学素材】花的学校（第一课时）-教学素材
大小：31.1MB

■ 实验视频 上传

+ 增加课时

下一步 ▶

在资源上传页面底部有“下一步”按钮，完成所有课时资源上传后，可点击“下一步”按钮，进入“预览提交”界面。

■ 教学素材 * (必传)
(教学设计，课件等)

【教学素材】花的学校（第二课时）-教学素材
大小：31.1MB

■ 实验视频 上传

+ 增加课时

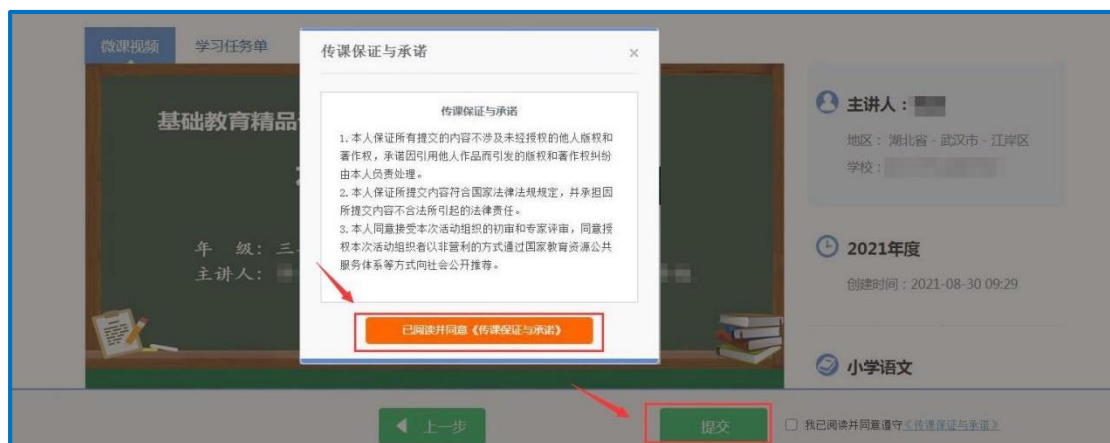
下一步 ▶

(七) 预览提交

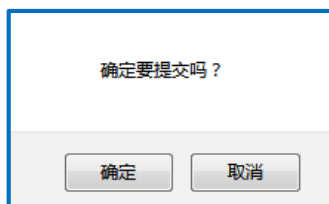


进入预览提交界面，会出现您本节微课的全部上传内容。在此界面，通过切换课时，您可查看每个课时的微课视频、学习任务单、作业练习、教学素材和实验视频。需要提醒的是，您仍可返回上一步对所上传的学习任务单等资源进行修改完善。

阅读并同意《传课保证与承诺》后，点击“已阅读并同意《传课保证与承诺》”按钮，就会自动勾选“我已阅读并同意《传课保证与承诺》”选项，然后点击“提交”按钮。



点击“确定”按钮确认提交后，请等待学校管理员审核。



（八）我传的课

微课确认提交成功，即来到“我传的课”。在此界面，可分年度查看“传课”，方便对自己的“传课”内容进行管理。



1.查看传课

点击“我传的课”，点击“全部”按钮，就可查看所上传微课的各种状态，如“待提交”“待审核”“已发布”“被退回”。

“已发布”状态下，您可查看您通过管理员审核的所有传课记录。点击课例图标或课例名称即可对列表中的课程进行浏览。

2.修改传课

鼠标移动到课程名称区域，出现“修改”按钮，点击后跳转至未完成的传课界面，仍可修改或删除所上传的微课视频、学习任务单、作业练习及教学素材等资源。



被评为精品课的传课内容在修改保存后不需要再次审核，但是在评审系统有相应记录。

3.删除传课

如果认为所传微课不能完全展现自己的实际水平，想换课重传或想对已确认提交的微课进行修改，可点击“删除”按钮删除所传微课，此操作需谨慎。



注：2022 年度部级精品课遴选结束后，未被评部级精品课的课程内容，国家平台将逐步移除，请各地各校及教师按需做好备份。

六、工作咨询与服务

如果您在工作中有问题需要咨询，请您通过以下方式联系我们：

咨询电话：400-8980-910 咨询 QQ：4008980910

咨询邮箱：jpk@moe.edu.cn



身份认证、传课审查
账号管理、查看进展
查看表现、推荐精品

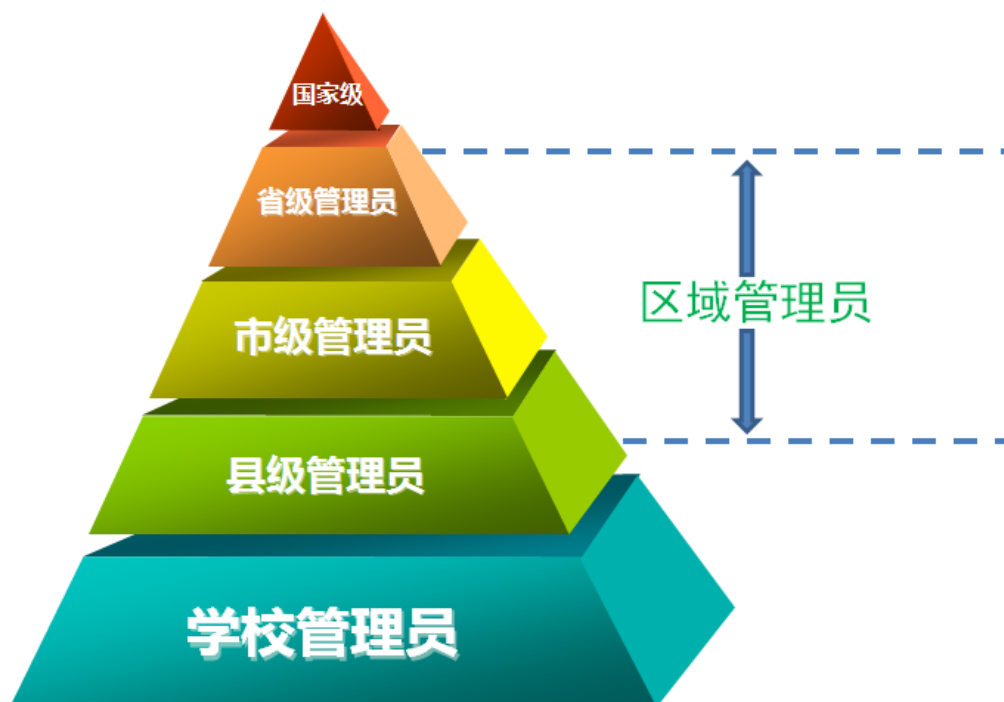
管理员系统都能实现！

管理员工作篇

GUANLIYUAN GONGZUO PIAN



作为管理员，您承担着“基础教育精品课”遴选工作的组织管理，您的工作贯穿活动的整个阶段，在活动中起着把控全局的重要作用。



在本次遴选工作中，管理员涉及国家、省、市、县、学校五个层级。学校管理员负责校级的组织管理工作，需要对教师进行身份认证、对教师上传的课进行审核。省、市、县各级管理员的工作内容基本相同，在这里我们统称为区域管理员，需要关注遴选工作进展、做好遴选工作监管、组织专家开展精品课评审、完成本区域精品课推荐等。国家级管理员承担活动的整体组织工作。

您进入国家中小学智慧教育平台（basic.smartedu.cn），将页面滚动至最底部后点击页尾的“管理系统”，在登录界面依次输入您的账号、密码并正确填写验证码后，即可登录管理后台。（如您未注册过，请先行使用个人手机号进行账号注册）



初次登录管理后台，您需要首先进行管理后台权限绑定。在权限绑定界面中根据提示，填写权限激活码（如果缺少权限激活码，请联系本级平台超级管理员创建精品课权限激活码）和个人信息后，点击“确定”完成权限绑定步骤。权限绑定成功后，界面会显示“绑定成功”的提示，点击“后台管理”即可进入工作台。



国家中小学智慧教育平台

绑定权限激活码 ?

请向上级管理员获取权限激活码

当前用户: 188****2871

退出登录

权限激活码:

管理员姓名:

联系电话:

单位名称:

[取消修改](#)

注意: 请先绑定权限激活码后, 再[登录后台](#)进行操作

[确定](#)

[央馆学校](#) [工作台](#) [学校管理员的工作台](#) [孙晶晶](#)

央馆学校



班级 4 个



教师 6 名



学生 6 名

基本管理



- 学校信息
- 班级管理
- 教师管理
- 权限绑定

专项管理



- 暑期教师研修
- 课后服务

活动管理



- 精品课遴选

[央馆省中小学智慧教...](#) [工作台](#) [区域管理员的工作台](#)

基本管理



- 区域管理
- 学校管理
- 激活码管理
- 角色列表
- 激活进度
- 权限绑定

专项管理



- 暑期教师研修

活动管理



- 精品课遴选



接下来的篇幅将结合管理后台的操作为您介绍管理员的工作。

一、学校管理员

作为学校管理员，您主要承担着“教师审核”和“传课审核”两项工作。通过后台管理，您可以掌握本校的活动概况，了解本校教师的获奖情况。下面将结合管理后台为您介绍：

（一）教师审核

学校教师提交认证后，您需要根据实际情况对报名教师身份进行核实，确定教师身份属实，进入“基础管理”的“教师管理”栏目开展教师审核工作。



页面显示了本校教师的基本信息，在“审核状态”中选择“未审核”查看申请认证的教师，支持对教师进行“通过”与“不通过”的操作，不通过的教师将需要重新发起认证。教师已通过认证，如有需要还可以将其移除学校。



央馆9区d区乡镇学校

工作台

用户...

基本管理

学校信息

班级管理

教师管理

权限绑定

审核状态： 已通过 (1) 未审核 (3) 未通过 (0)

职称： 全部职称 (3) 正高级教师 (0) 高级教师 (1) 一级教师 (1) 二级教师 (1) 三级教师 (0) 未定级 (0)

学段： 全部学段 (3) 幼儿园 (0) 小学 (3) 初中 (0) 高中 (0) 特教 (0) 通用学段 (0)

序号	姓名	证件类型	证件号码	职称	学段	学科领域	申请时间	审核状态	操作
139****2877		居民身份证	53*****0028	高级教师	小学	--	2022.09.15 00:29	待审核	通过 不通过
139****2889		居民身份证	32*****2061	一级教师	小学	其他	2022.09.08 15:09	待审核	通过 不通过
137****9271		居民身份证	43*****0027	二级教师	小学	语文	2022.09.08 11:26	待审核	通过 不通过

共 3 条 1 10 条/页

(二) 传课审核

学校教师提交课例后，您需要根据对课例进行审核，进入“活动管理”的“精品课遴选”栏目开展传课审核工作。



传课审核的主要内容是对“传课”内容的政治性、科学性进行审核。进入“传课审核”栏目，管理员可通过“年度”“学段”“学科”进行筛选，或在搜索栏输入关键字直接进行搜索。还可查看本校传课教师的各种“传课”状态，分别是“待审核”“已通过”“已退回”或“只看优课”，您可根据需要点击进入相应的页面获取相关数据信息：



- 课程名称：教师所传微课标题；
- 教师：传课教师的姓名以及该教师所有的传课；
- 学科：教师上传微课所属学科；
- 提交时间：教师传课提交的时间；
- 审核时间：学校管理员审核该课例的时间；
- 审核状态：已通过审核的课例在该栏显示的是“已通过”，未通过审核的课例在该栏显示的是“已退回”，尚未审核的课例在该栏显示的是“通过”和“退回”两个可选项，根据实际情况点选即可。

年度：

全部

2021年度

学段：

全部

小学

初中

高中

学科：

全部

语文

音乐

物理

全部 (3)

待审核 (1)

已通过 (2)

已退回 (0)

☐ 只看优课

导出

请输入课程名称

搜索

序号	课程名称	教师	学科	提交时间	审核时间	审核状态
1	微过显文	7	小学语文	2021-08-31 15:28:01	--	通过 退回
2	聆听·口哨与小狗	7	小学音乐	2021-08-31 10:14:02	2021-08-31 10:14:25	已通过
3	5. 共点力的平衡	7	高中物理	2021-08-30 14:59:34	2021-08-30 14:59:55	已通过

二、区域管理员

作为区域管理员，在活动开展期间您需要承担的工作包括：了解活动进展、活动管理、优课评审、优课推荐、数据统计和发布通知、修改个人信息等。下面将结合平台为您介绍：



（一）首页

1. 首页首屏概览

● “新闻动态”展示活动的最新进展。

● “通知公告”模块显示活动各级、各类的通知通告，点击“更多”进入“我的”——“通知公告”栏目。

● 通过“传课进展”“活动人员”“活动管理”“优课推荐”“操作指南”“常见问题”等入口，可以快速进入相应的栏目、频道。



2. 活动概况

通过表格的形式展示本区域“今日”、“昨日”、“最近 7 日”、“最近 30 日”以及“历史累计”的“报名学校数”“传课学校数”“报名教师数”“传课教师数”“已传课数”“待审核课数”和“待提交课数”。

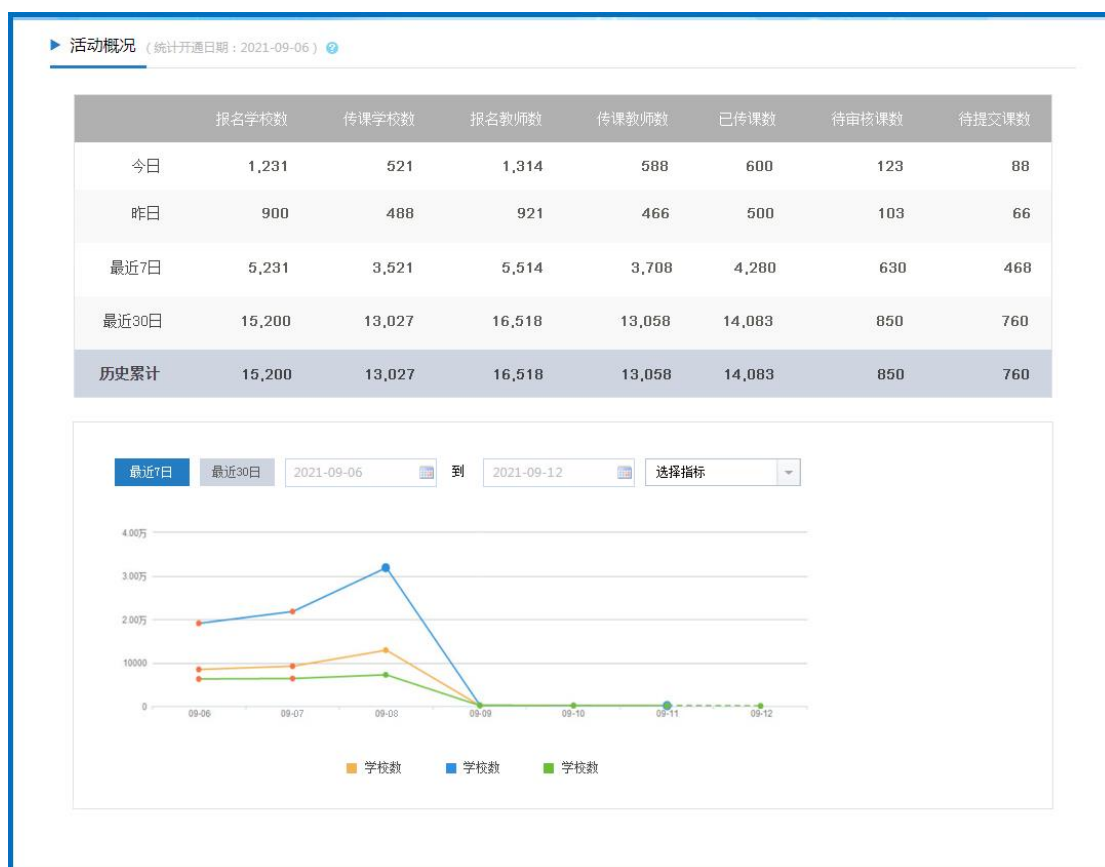
每年度传课平台开启后，传课教师数据会重新统计，有上传的课且经管理员审核通过的教师才计入传课教师数。



报名教师数为当年新报名教师数与历史已报名且当年活动期间登录并完善个人信息的教师数之和。

3.趋势分析

通过折线图的形式展示本区域“最近 7 日”“最近 30 日”的学校参与数量趋势图。



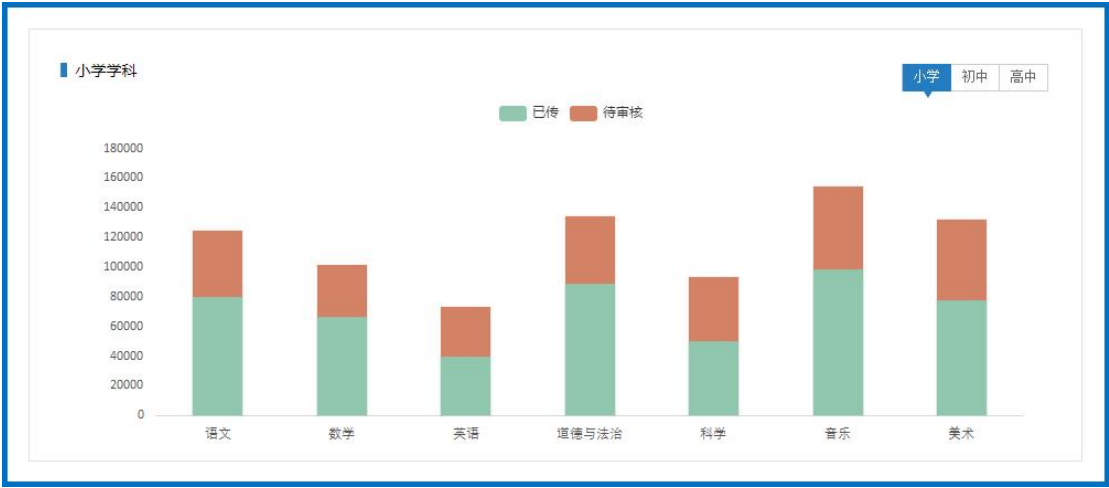
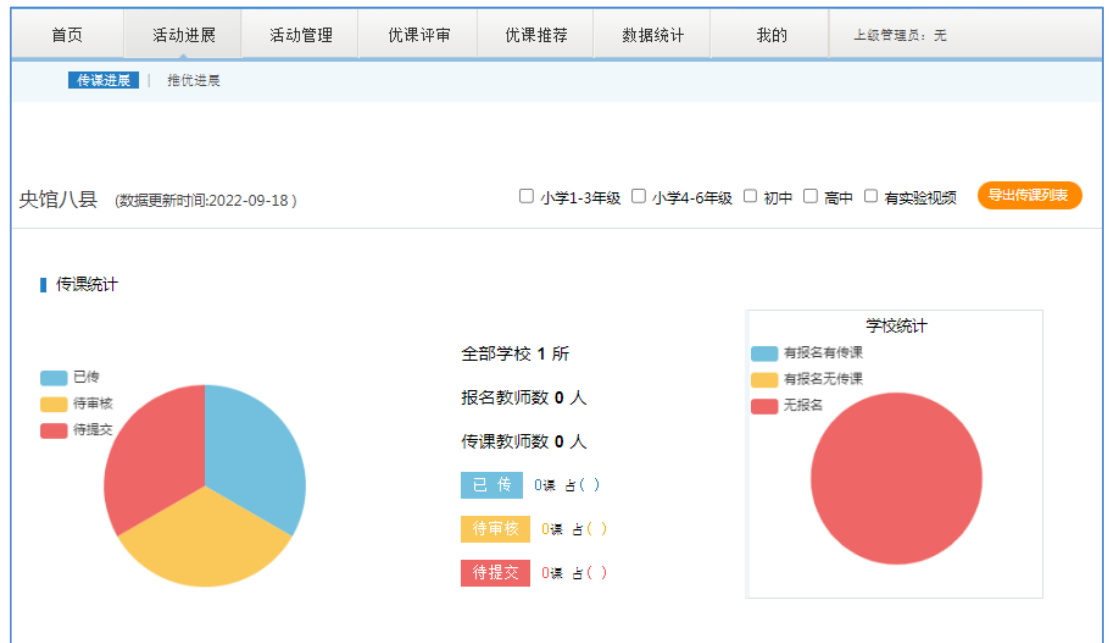
(二) 活动进展

1.传课进展

后台的“传课进展”以统计图的形式，清晰明朗地展示了本区域学校参与活动的情况（包括全部学校数、报名教师数和传课教师数），本区域总体“传课”情况（包括已传、待审核和待提交的课



数)；各学段各学科“传课”情况以及所辖各地的活动参与情况（包括学校数、报名教师数、传课教师数、已传课数、待审核课数、待提交课数）。



序号	地区	报名学校数	报名教师数	传课教师数	已传课	有实验课数	待审核	待提交
	全国	58888	98888	77770	87650	32220	44440	33330
1	广东省	550	880	670	770	330	110	80
2	上海市	440	750	580	680	360	130	50
3	江西省	660	870	790	930	420	150	70



2.推优进展

可以查看该地区推优的情况，包括该地区的传课节点数、传课数、有无实验课数、县优数、市优数、省优数和部优数。

●传课节点数：该地区所传课中所包括的节点数量；

●传课数：该地区所传课的数量；

●有无实验课数：若教师上传的课中包含实验视频，则该课为有实验课；

●县优数：通过县级遴选出的精品课，推荐到上级评审的精品课数量；

●市优数：通过市级遴选出的精品课，推荐到上级评审的精品课数量；

●省优数：通过省级遴选出的精品课，推荐到上级评审的精品课数量；

●部优数：最终评审选出的部级精品课数量。

传课进展

活动人员

推优进展

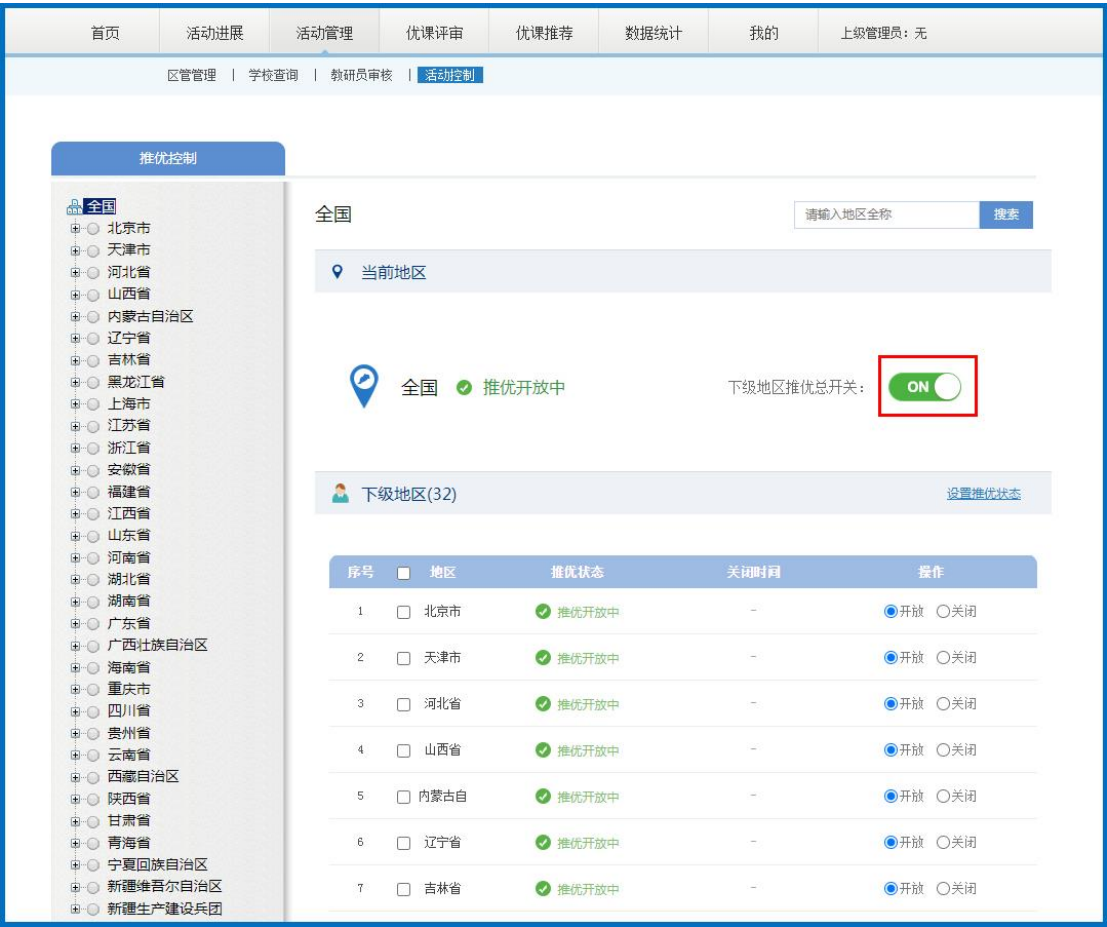
区

序号	地区	传课节点数	传课数	有实验课数	县优数	市优数	省优数	部优数
	区	20	25	10	5	3	1	0

（三）活动管理

可以管理本地区推优工作，点击“下级地区推优总开关”，来控制

制本级所属地区是否可以进行推优活动。



（四）优课评审

管理员点击“启用评审系统”按钮，可以进入后台评审系统。

（五）优课推荐

包括批量推优和目录推优两种推优方式。

1.批量推优

（1）操作



第一步：选择学段，点击“导出传课列表”按钮，将导出全学科的课程列表。如果不选择学段，则导出全学段全学科的课程列表。

第二步：下载标准模板，打开刚下载的传课列表，从列表中拷贝需要推优的课程ID，粘贴到标准模板中，所有ID粘贴完成后点击保存。

第三步：进入正式推优的步骤，首先选择导入文件，点击“浏览”按钮，打开本地文件夹，选择刚刚保存好的推优模板。点击“解析”按钮。进入“2 解析文档，确定推优”，如下图所示。

第四步：点击上述页面中的“完成”按钮，进入“3 系统进行

推优”。出现如下图所示页面，点击“完成”即可。



（2）查询



- 第一步：点击上述页面的“推优记录”；
- 第二步：进入到如下界面，有失败的条数可以点击“查看”按钮查看上传失败的原因。

批量推优 > 推优记录

序号	文件名	导入时间	结果	操作
1	小学语文.xls	2016-05-20 00:00	系统正在推优中...	取消 下载源文件
2	小学语文.xls	2016-05-20 00:00	成功1000条,失败10条	查看 下载源文件



第三步：点击“查看”，可以查看未成功推优的原因。

序号	课ID	推优结果	原因
1	ff808081557ce1cd01557fe00e8b0463	失败	不是本地区待推课
2	ff808081557ce1cd01557fe00e8b0463	失败	此节点下已有推优课

2.目录推优

目录推优可以在网页上选择具体的学科、教材版本，可以看到具体每节课的视频，然后再进行推优。

在导航栏选择“优课推荐”→“目录推优”，进入到如下界面。该页面显示的是本区域不同学科的总课数和已推荐课数。将鼠标放到具体学科上，当鼠标变成小手，点击进入具体学科中。

序号	学科	总课数	已推荐课数
	全部学科	0	0
1	高中信息技术	0	0
2	高中物理	0	0
3	高中化学	0	0
4	高中历史	0	0
5	高中生物	0	0
6	高中地理	0	0

进入到版本选择界面，将鼠标放到具体版本上，当鼠标变成小手，点击进入具体版本中。

学科 > 小学语文			
序号	版本	总课数	已推荐课数
	小学语文	0	0
1	人教2011课标版（统编）	0	0

选择教材的册次。



序号	教材	总课数	已推荐课数
	人教2011课标版（统编）	0	0
1	一年级上册	0	0
2	一年级下册	0	0
3	二年级上册	0	0
4	二年级下册	0	0
5	三年级上册	0	0
6	三年级下册	0	0

进入到该册次的目录。“无优课”是指还没有传课的目录节点，“待推”是指已传课还没有推优的节点，“已推”是指已推优的节点。选择目录节点，点击“进入”按钮。

学科 > 小学语文 > 人教2011课标版（统编）

年级：全部 一年级上册 一年级下册 二年级上册 二年级下册 三年级上册 三年级下册 四年级上册 四年级下册 五年级上册 五年级下册 六年级上册 六年级下册

全部 (53) 待推 (0) 已推 (0) 无优课 (53)

进入到具体课程页面，鼠标放到视频上，点击可观看视频。点击“推优”按钮完成推优。

■ 向上级推优的优课

待推荐!

全部 (1) 按评审得分排序

浙江省-杭州市-余杭区

3 在家里

作者: [模糊]

学科: 小学语文

学校: 杭州市余杭区 [模糊]

评审结果: 未评审

推优



（六）数据统计

此栏目可查看精品课相关数据。数据包括本级和所属地区及学校的报名学校数、报名教师数、传课教师数、传课数、有实验课数、县优数、市优数、省优数和部优数。

（七）通知公告

●收件箱：收到的上级发送的通知通告，点击“查看详情”，可以查看该通知的具体信息；

●已发送：已经为下级发送的通知通告；

●创建新通知：点击该按钮即可进入编辑页面，需要为通知创建“标题”，选择通知的接收对象，编辑需要发布的通知，上传相关附件等，点击“发送”按钮，发送成功后，平台将给予相关提示。



（八）其他工作

除了上述各项外，作为管理员您还需要完成如下工作：

1.熟悉平台操作

通过参加逐级培训等方式，熟悉平台操作，以便完成管理员的工作任务。

另外，管理员还需要分别熟悉教师、教研员和其他人员在平台上的操作，以便组织相关培训。

2.协调电教、教研等相关部门

在本次遴选工作中，教育行政部门是活动的责任单位，负责本地区活动的组织领导工作，同时还需统筹协调本地电教、教研等相关部门，共同推进本地“基础教育精品课”遴选工作的开展。

3.组建本地专家队伍

在本次遴选工作中，除了参加“传课”的教师、各级管理员、还需要一个专家团队负责对本地区所传的课进行评阅，并带领本地教



师开展教研活动。因此，需要管理员组建一支业务能力强的专家队伍，确保遴选工作顺利实施。

组建专家队伍时，可借助教研部门的力量，由其分别建立各学科的专家组，吸纳本区域的相关专家、各学段教研员，各学科的骨干教师等。

针对专家队伍开展培训，详细介绍本次活动中专家的工作职责、平台具体操作等。

4.做好关于本次遴选工作的宣传

需要在本地做好“基础教育精品课”遴选工作的宣传，确保所属区域内的教师都能了解参与精品课遴选。同时鼓励教师探索利用信息技术和教育教学融合的不同方法和多种模式，踊跃展示自己的优秀课堂教学成果，促进生成性资源不断推陈出新，最终形成具有本地特色的示范性资源体系。

三、工作咨询与服务

如果您在工作中有问题需要咨询，请您通过以下方式联系我们：

咨询电话：400-8980-910 咨询 QQ：4008980910

咨询邮箱：jpk@moe.edu.cn